

Pensum de la Carrera de Secretario y Oficinista



1° GRADO

1. REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA I
2. ORTO-CALIGRAFÍA
3. TAQUIGRAFÍA I
4. MECANOGRAFÍA I
5. MATEMÁTICA COMERCIAL
6. INGLÉS COMERCIAL I
7. CONTABILIDAD
8. COMPUTACIÓN I

2° GRADO

1. REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA II
2. TAQUIGRAFÍA II
3. MECANOGRAFÍA II
4. ADMINISTRACIÓN Y PRÁCTICA DE OFICINA
5. ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE GUATEMALA
6. RELACIONES PÚBLICAS Y ÉTICA PROFESIONAL
7. CATALOGACIÓN Y ARCHIVO
8. PRÁCTICA SUPERVISADA
9. COMPUTACIÓN II
10. SEMINARIO